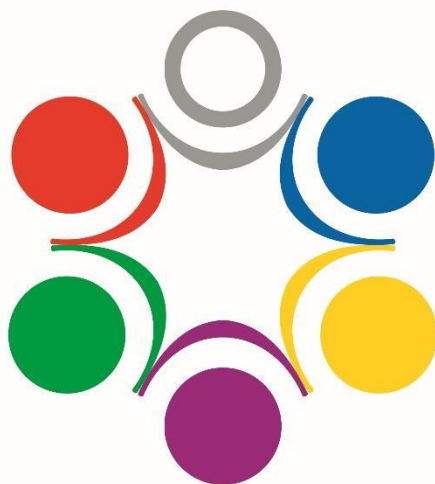


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Lyčkovo náměstí/Pernerova



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6 / Pernerova 29
PRAHA 8

„Smysluplná cesta ke zdraví“

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026

Schváleno na pedagogické radě dne 30. srpna 2023
Č. j.: SLN 806/2023

Školní vzdělávací program vychází z definice: „Kurikulum je obsah veškeré zkušenosti, kterou žáci získávají ve škole a v činnostech ke škole se vztahujících, její plánování a hodnocení“ (Průcha J., Pedagogický slovník, 2013, s. 137).

Školní kurikulum podpory zdraví „Smysluplná cesta ke zdraví“ bylo vytvořeno podle modelového programu podpory zdraví „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2008) kolektivem MŠ, který je tvořen pedagogickými pracovníky (učitelé, učitelky, asistenti pedagogů) a provozními zaměstnankyněmi.

Obsah školního kurikula

I. Představení školy

I.1.	Identifikační údaje školy	5
I.2.	Charakteristika a umístění školy	5 - 6
I.3.	Uspořádání tříd	6
I.4.	Způsob hospodaření	7
I.5.	Personální zabezpečení	7

II. Organizace vzdělávání

II.1.	Individuální vzdělávání dle § 34b Školského zákona	8 - 9
II.2.	Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami	9 - 10
II.3.	Organizace v průběhu dne	10 - 11
II.4.	Rozšiřující aktivity	12 - 13
II.5.	Společné aktivity v MŠ	14
II.6.	Tradiční rituály v MŠ	15 - 17

III. Charakteristika programu

III.1.	Vize mateřské školy	18
III.2.	Poslání mateřské školy	18
III.3.	Dlouhodobé cíle rozvoje mateřské školy	19 - 20
III.4.	Filozofie vzdělávacího programu a dva integrující principy	20 - 24
III.5.	Metody a formy práce	24 - 26

IV. Podmínky vzdělávání - neformální kurikulum

IV.1.	Učitelka podporující zdraví	26 - 27
IV.2.	Věkově smíšené skupiny	27 - 28
IV.3.	Rytmický řád života a dne	28
IV.4.	Tělesná pohoda a volný pohyb	28 - 29
IV.5.	Zdravá výživa	29 - 30
IV.6.	Spontánní hra	30 - 31
IV.7.	Podnětné věcné prostředí	31 - 32
IV.8.	Bezpečné sociální prostředí	32 - 33

IV.9.	Participativní a týmové vedení	33 - 34
IV.10.	Partnerské vztahy s rodiči	34 - 35
IV.11.	Spolupráce MŠ se ZŠ	35
IV.12.	Začlenění MŠ do života obce	36
IV.13.	Podmínky pro vzdělávání dětí s SVP	36 - 37
IV.14.	Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let	38
IV.15.	Podmínky pro vzdělávání nadaných dětí	38 - 39
IV.16.	Podmínky pro vzdělávání s nedostatečnou znalostí českého jazyka	39 - 40
IV.17.	Podmínky pro děti s odkladem školní docházky	40
IV.18.	Podmínky pro děti s logopedickou podporou	40 - 41
V. Formální kurikulum - obsah vzdělávání		
V.1.	Téma	41
V.2.	Podtémata	41 - 46
V.3.	Tematické části - pravidla pro sestavování třídních kurikul	46 - 48
VI. Evaluační systém		
VI.1.	Východiska evaluace	48 - 49
VI.2.	Hodnocení třídního kurikula	49 - 50
VI.3.	Hodnocení školního kurikula	50 - 51
VI.4.	Hodnocení vzdělávacích procesů	51 - 52
VI.5.	Hodnocení podmínek vzdělávání	52 - 54
VI.6.	Hodnocení výsledků vzdělávání	54 - 55
VI.7.	Evaluace zpracovaná v tabulkách	56 - 59

I. Představení školy

I. 1. Identifikační údaje školy

Mateřská škola Lyčkovo náměstí byla zřízena k 1. 7. 2001 jako součást příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Lyčkovo náměstí 6.

Součástí mateřské školy je detašované pracoviště v ulici Pernerova 29, které bylo zřízeno k 1. 1. 2016.

Identifikační údaje:

IČ: 604 33 230

IZO: 150 006 110

Adresa: Lyčkovo náměstí 6/460, Praha 8 – Karlín, 186 00

Zřizovatel školy: Úřad MČ Praha 8, Zenklova 35, 180 48 Praha 8 - Libeň

Webové stránky: www.smysluplnaskola.cz

Ředitel školy: Mgr. Jan Korda,

Zástupkyně ředitele pro MŠ: Bc. Petra Motyčková,

petra.motyckova@smysluplnaskola.cz, 775 3720249

Hospodářka školy: Reni Šebková, reni.sebkova@smysluplnaskola.cz, 775 658 722

Bílá třída: ms.bila@smysluplnaskola.cz, 775 290 831

Fialová třída: ms.fialova@smysluplnaskola.cz, 775 348 463

Modrá třída: ms.modra@smysluplnaskola.cz, 778, 068 745

Žlutá třída: ms.zluta@smysluplnaskola.cz, 775 581 625

Červená třída: ms.cervena@smysluplnaskola.cz, 775 383 715

Zelená třída: ms.zelena@smysluplnaskola.cz, 775 448 176

I. 2. Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola sídlí v secesní budově Základní školy na Lyčkově náměstí a od ledna 2016 také v budově ZŠ a MŠ Pernerova 29. Od září 2016 je celková kapacita MŠ v 6 třídách (2 třídy na Lyčkově náměstí a 4 třídy v Pernerově ulici) 136 dětí. Součástí MŠ Lyčkovo nám. 6 je školní kuchyně s jídelnou, která vaří pro děti z MŠ Lyčkovo náměstí (Bílá a Fialová třída). Pro děti MŠ v Pernerově ulici připravuje a dováží jídlo firma Česká jídelna

www.ceskajidelna.cz. Odhlašování a přihlašování jídel v obou MŠ provádí rodič pouze elektronicky přes www.strava.cz.

Interiér obou budov je využit tak, aby si zachoval historickou hodnotu, ale zároveň aby zabezpečil plynulý chod MŠ. Řešení interiérů MŠ umožňuje uspokojování potřeby pohybu dětí, vzájemnou komunikaci mezi dětmi z různých tříd, využívání chodeb pro hry a pohybové aktivity dětí. Každá třída je označena jménem jedné z barev, které jsou součástí loga mateřské školy. V budově MŠ Pernerova je možnost využít tělocvičnu k rozvoji pohybových dovedností, spontánních aktivit a obratnosti dětí. Součástí budovy MŠ Lyčkovo náměstí je zrekonstruovaná zahrada, která je vybavena herními prvky pro různorodé aktivity dětí všech věkových kategorií a slouží k uspokojování pohybových i relaxačních potřeb dětí předškolního věku. Zahrada MŠ Pernerova prošla rekonstrukcí v rámci projektu „Přírodní zahrada“, cílem rekonstrukce bylo vytvoření přirozeného a komunitního prostředí, které nabízí různorodé environmentální aktivity nejen dětem z MŠ, ale i možnost využití zahrady rodinami z MŠ a ZŠ.

I. 3. Uspořádání tříd

Jednotlivé třídy jsou naplňovány do počtu 24 dětí. Dle aktuálního stavu dětí, s diagnostikovaným stupněm podpůrného opatření 3, se kapacita počtu dětí snižuje o 1 dítě. Děti jsou rozděleny do věkově smíšených skupin. Při vytváření heterogenních skupin (věkově smíšené skupiny) dbáme na vyváženost zařazení dětí podle věku a pohlaví, rovnoměrné zastoupení dětí s odlišným mateřským jazykem, dětí s logopedickou podporou a snažíme se respektovat přání rodičů. Sourozenci bývají zpravidla spolu v jedné třídě.

V přízemní části budovy ZŠ a MŠ Lyčkovo náměstí je Bílá a Fialová třída. Obě třídy využívají společnou šatnu, část chodby jako malou tělocvičnu, sociální zařízení, jídelnu a zahradu.

Žlutá, Modrá, Červená a Zelená třída se nachází budově ZŠ a MŠ Pernerova 29 (Žlutá a Modrá v přízemí budovy, Červená a Zelená v 1. patře). Každá třída má své toalety, umývárnu a šatnu. V 1. patře využívají všechny třídy tělocvičnu MŠ, která je dveřmi propojena s Červenou třídou. Malou tělocvičnu v přízemí využívají převážně děti z Modré a Žluté třídy. Mezi společné prostory patří jídelna, tělocvična a vzdělávací místnost umístěna v 1. patře.

I. 4. Způsob hospodaření

Od 1. 7. 2001 je mateřská škola zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Při hospodaření se státními prostředky to znamená, že škola sama plánuje vybavení školy – pořízování majetku, jeho opravy a údržbu, zajišťuje dostatek učebních pomůcek, hraček, materiálu pro činnosti dětí, ale i dostatek studijní literatury pro učitelky, účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků atd.

Při MŠ pracuje Spolek rodičů a přátel školy, který se svou aktivitou a finančně podílí na vzdělávacích akcích pro děti. Hlavním posláním Spolku rodičů je komunikovat s vedením MŠ, předávat všechny důležité informace o aktuálním dění ve školce rodičům, spolupodílet se na tvorbě bohatého programu školky organizováním společných akcí a spravovat fond rodičů, ze kterého čerpá každá třída rozpočet pro pestrou škálu aktivit.

I. 5. Personální zabezpečení

Filozofii školy podle školního vzdělávacího programu realizuje 20 pedagogických pracovníků, z toho 1 zástupkyně ředitele, 2 vedoucí učitelky, 12 učitelek, 1 učitel, 6 asistentek pedagoga a 1 speciální pedagog. Z nepedagogických pracovníků 4 provozní zaměstnankyně, 5 kuchařek a 1 vedoucí školní jídelny.

Patnáct pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci pro práci s dětmi, 5 pedagogických pracovníků odbornou kvalifikaci získá do roku 2025.

Všechny učitelky mají zájem o další odborný růst, využívají možnosti dalšího vzdělávání dle ročního plánu osobního rozvoje.

II. Organizace vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku z pravidla od 3 do 6 let. Přednostní právo na přijetí mají děti, které dosáhnou pátého roku věku v následujícím školním roce a předškolní vzdělávání je pro ně povinné a bezplatné. Vedle vzdělávání v MŠ umožňuje Školský zákon tři další způsoby povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě a v zahraniční škole. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z dalších forem plnění povinného předškolního vzdělávání, má povinnost skutečnost oznámit spádové MŠ nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém má dítě zahájit povinné předškolní vzdělávání (do konce května).

Děti jsou přijímány podle předem vyhlášených a na webových stránkách zveřejněných kritérií. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. do 16. května.

Na základě doporučení Speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny jsou přijímány děti se speciálně vzdělávacími potřebami a do tříd jsou zařazovány tak, aby byly splněny podmínky pro jejich vzdělávání.

Při zahájení docházky do MŠ realizujeme společně s rodiči adaptační program dle individuálních možností rodičů (<https://smysluplnaskola.cz/materska-skola/zapis/adaptace>).

K předškolnímu vzdělávání mohou být přijímány i děti v průběhu školního roku.

II. 1. Individuální vzdělávání dle § 34b Školského zákona

Individuální vzdělávání může probíhat celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat, je povinen svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání během školního roku, je povinen skutečnost oznámit řediteli mateřské školy, ve které se již dítě vzdělává.

Zákonný zástupce se seznámí se školním kurikulem podpory zdraví a jsou mu doporučeny postupy vedoucí k dosažení očekávaných výstupů.

Ve školním řádu jsou stanoveny termíny a způsob ověřování. Zákonný zástupce je povinen dostavit se s dítětem ve stanovený termín k ověření získaných schopností a

dovedností v určených oblastech. V případě nedostavení se, bez omluvy a náhradního termínu, dochází k ukončení individuálního vzdělávání. Dítě tak musí zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsané, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolává.

Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

II. 2. Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo potřebám a možnostem dětí.

Pedagogičtí pracovníci se snaží o vytvoření optimálních podmínek, které vedou k rozvoji osobnosti každého dítěte. Vedou děti k učení, ke komunikaci s ostatními a pomáhají jim, aby dosáhly co největší samostatnosti. Na základě znalostí a rozvojových možností každého dítěte poskytujeme včasnou pedagogickou péči, a tím zlepšujeme životní i vzdělávací šance dětí.

Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost z toho, co se jim povedlo.

Při vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami pedagogičtí pracovníci zahrnují do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání s mateřskou školou a zákonným zástupcem dítěte.

Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pedagogičtí pracovníci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními.

Podpůrná opatření prvního stupně:

- škola nebo školské zařízení uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP),
- PLPP zpracovává škola v písemné podobě a obsahuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu,
- úpravy ve vzdělávání navrhnou pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se speciálním pedagogem mateřské školy.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte,
- individuální vzdělávací plán zpracovává v písemné podobě škola na základě doporučení ŠPZ a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.

II. 3. Organizace v průběhu dne

Detailně se tímto bodem zabývá Školní řád MŠ. Rámcové uspořádání dne je následující, pouze doba jídla je neměnná, čas ostatních činností je možné aktuálně upravit dle potřeb dětí:

6,30 - 7,30

Děti se schází v určené třídě – probíhá volná hra.

7,30

Děti přecházejí s třídní učitelkou do svých kmenových tříd.

7,30 – 9,30

Probíhají spontánní a vzdělávací aktivity dle třídních vzdělávacích programů.

8,40 - 9,20

Probíhá dopolední průběžná svačina ve třídách, děti se samostatně obsluhují a určují velikost porcí.

9,30 - 10,00

Dokončení částečně řízených a spontánních aktivit, probíhají komunitní, diskuzní a reflexní kruhy.

9,30 - 11,30

Příprava na pobyt venku, pobyt venku, jeho čas je ovlivněn aktuálním počasím. Při příznivém počasí odchází děti ven dříve, kde se mohou věnovat tematickým činnostem. Čas do oběda je využit k pobytu na školní zahradě, k návštěvám dětských hřišť, k vycházkám do okolí Karlína, seznamování s památkami Karlína a hlavního města Prahy, k návštěvám muzeí, galerií, edukativním programům. Za horkého počasí se děti schází na zahradě od 6,30 hodin, kde probíhá i svačina. V 10,00 odcházejí do budovy, kde je teplota vzduchu nižší než venku.

11,30 až 12,30

Oběd dětí - strava je pestrá a vyvážená. Děti si samy nalévají pití a berou zeleninový či ovocný salát. Velikost své porce konzultují s kuchařkou.

V čase od 12,15 - 12,45

Individuální odchody dětí z MŠ po obědě, ostatní děti si připravují lehátka, lůžkoviny a věnují se klidovým činnostem.

12,30 – 14,30

Relaxace dětí na lehátkách (všechny věkové skupiny) s respektem k potřebám dětí, individuální klidové činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku, předškolní příprava, odpolední vzdělávací a spontánní aktivity.

14,00 – 14,30

Odpolední průběžná svačina ve všech třídách.

14,30 – 16,45

Pokračují spontánní a vzdělávací aktivity, pobyt na zahradě.

14,00 – 17,00

Vyzvedávání dětí z MŠ.

17,00

Ukončen provoz MŠ.

Po odpolední svačině probíhá volná hra nebo se děti věnují nabízeným činnostem. V případě příznivého počasí pobyt na školní zahradě. Rozcházení dětí venku na školní zahradě nebo od 16,00 do 17,00 hodin ve třídě určené k rozcházení.

Veškeré nabízené činnosti, aktivity a působení ze stran učitelů během celého dne jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti biologické, psychologické, sociálně-kulturní, interpersonální a environmentální.

Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů v každé třídě:

- vycházky mimo budovu MŠ,
- výlety,
- tradice tříd,
- adaptace dětí,
- kulturní akce mimo budovu MŠ
- činnosti dle třídních vzdělávacích programů.

II. 4. Rozšiřující aktivity

- Individuální a skupinová práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem,
- individuální logopedická péče pro děti s IVP (Individuální vzdělávací program),
- jóga pro děti 1 x měsíčně,
- využití Srncova sálu v Sokolovně Libeň (leden–březen),
- plavecký výcvik pro děti nejstarší věkové skupiny – bazén Olšanka (říjen–leden),
- sportovní hry pro děti nejstarší věkové skupiny (říjen–květen, 1 x týdně),
- kurz anglického jazyka pro děti nejstarší věkové skupiny (říjen–květen, 1 x týdně),
- FIE – Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování – 1 x týdně pro děti nejstarší věkové skupiny.

<http://www.atc-feuerstein.cz/rubrika/30-o-metode/index.htm>

Dlouhodobý záměr:

- podpořit vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti FIE,
- podpořit vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti jógy pro děti,
- možnost spolupráce s logopedem pro MŠ.

Záměry do 08/2026:

- jógové cvičení přenést do všech tříd v rámci pohybových chviliek,
- získání lektorů FIE z řad pedagogických pracovníků MŠ,
- navázat úzkou spoluprací s logopedem ZŠ (poradenská a podporující činnost),
- najít prostory v budovách ZŠ a MŠ pro individuální logopedickou podporu a podporu českého jazyka,
- nabídnout dětem rozšiřující pohybovou, hudební, dramatickou aktivitu vedenou pedagogem v jednotlivých budovách MŠ.

II. 5. Společné aktivity v MŠ

SPOLEČNÉ AKTIVITY V MŠ:

ZÁŘÍ	<p>Adaptace dětí ve třídách možnost využití adaptačního programu</p> <p>Společné a individuální třídní schůzky Schůzka nově zvolených zástupců Spolku rodičů</p>
ŘÍJEN	<p>Pasování předškoláků ve třídách – přechodový rituál -předávání triček třídní dopolední akce</p> <p>Logopedická depistáž ve všech třídách Schůzka rodičů předškoláků s odborníky z KPPP (příprava dítěte na vstup do ZŠ)</p>
LISTOPAD	<p>Podzimní mečeche akce organizovaná Spolkem rodičů</p>
PROSINEC	<p>Mikulášská – dopolední akce ve spolupráci s 9. ročníky ZŠ</p> <p>Zdobení vánočních stromků ve třídách podvečerní setkání rodičů, dětí a učitelek</p> <p>Obchůzka Svaté Lucie MŠ – akce Spolku rodičů</p> <p>Vánoční koncert v kostele sv. Cyrila a Metoděje – pro rodiče a blízké</p> <p>Vánoční nadílka ve třídách – dopolední akce</p>
LEDEN	
ÚNOR	<p>Konzultační hodiny pro rodiče předškoláků s předáním diagnostiky Testy školní zralosti v den testování v době: 14:00 - 17:00h</p> <p>předávání výsledků rodičům od speciálních pedagogů v MŠ</p> <p>Škola NANEČISTO – organizovaná ZŠ informace o přihlášení na webu ZŠ</p>
BŘEZEN	<p>Ukončení školy NANEČISTO</p> <p>Vynášení MORANY akce organizovaná Spolkem rodičů</p> <p>Obchůzka Vesny MŠ, vítání Jara – akce Spolku rodičů</p>
DUBEN	<p>Zápis do Základní školy – Lyčkovo nám. informace na webu ZŠ</p> <p>Velikonoční trhy v MŠ – charitativní akce</p>
KVĚTEN	<p>Den maminek a rodin – třídní akce</p> <p>Společná snídaně rodičů a zaměstnanců MŠ na zahradách Zápis do mateřské školy (informace na webu MŠ)</p>
ČERVEN	<p>Den dětí – organizace ve spolupráci s 9. ročníky ZŠ</p> <p>Rozloučení s předškoláky na Libeňském zámku odpolední akce pro rodiny</p> <p>Závěrečný PIKNIK akce organizovaná Spolkem rodičů</p>

II. 6. Tradiční rituály v MŠ

Interakční rituály:

- při příchodu a odchodu z MŠ se zdravíme podáním ruky, podporujeme oční kontakt a používáme sníženou polohu: dítě – učitel,
- ve třídě se všichni oslovujeme jménem, včetně třídních učitelek a provozních zaměstnankyň,
- děti a pedagogičtí pracovníci se oslovují jménem a tykají si navzájem.

Sezónně podmíněné rituály:

- **Svatý Václav** – dopolední třídní tradice, bližší seznámení s postavou Sv. Václava.
- **Podzimní mečeche** – akce organizovaná Spolkem rodičů, podvečerní setkání rodičů, dětí a učitelek.
- **Památka zesnulých** – Dušičky, dopolední třídní rituál „Všichni moji blízcí“, společně vzpomínáme na svou rodinu, na všechny její členy, které známe, i na ty, které jsme nepoznali, nebo již nežijí, rituál je zaměřen na podporu sounáležitosti a vztahů v rodině.
- **Sv. Martin** – dopolední třídní tradice, svatomartinský příběh nám přináší téma soucitu, rozdělení se a otevírá náš pohled k potřebným i mimo okruh našich nejbližších a rodiny. Ve třídách děti pečou svatomartinské rohlíčky, vyrábějí lucerničky, podkovy, společně vytváří postavu sv. Martina a bílého koně.
- **Mikulášská nadílka** – spolupráce s dětmi ze ZŠ, 9. ročník, postavu Mikuláše ztvárňuje dospělá osoba a ostatní postavy žáci, nadílka probíhá individuálně ve třídách, děti dostávají od Mikuláše nadílku v podobě kornoutů se sušeným ovocem.
- **Nákup živého vánočního stromu dětmi** – ve všech třídách probíhá nákup vánočního stromu.
- **Zdobení vánočního stromu ve třídě s rodiči** – tvořivé dílny, společné rozsvícení vánočního stromu, třídní akce.
- **Obchůzka Svaté Lucie** – akce Spolku rodičů, postava postupně obchází všechny třídy MŠ v dopoledním čase.
- **Vánoční koncert** – probíhá v kostele Sv. Cyrila a Metoděje v Karlíně, společné zpívání koled se všemi dětmi MŠ.

- **Vánoční nadílka ve třídách** – děti dostávají knížku, odpovídající každé věkové skupině.
- **Masopust** – tvoření kostýmů a masek s tematickým zaměřením, dopolední rej masek.
- **Vynášení Morany** – loučení se zimou, vítání jara, akce organizovaná Spolkem rodičů, podvečerní setkání rodičů, dětí a učitelek.
- **Vítání Jara v MŠ, obchůzka Vesny mateřskou školou – akce** Spolku rodičů, postava postupně obchází všechny třídy MŠ v dopoledním čase.
- **Velikonoční trhy** – během jarního času děti tvoří drobné dárky, výtěžek z trhů přispívá na základní vzdělání dívky Caroline z Ugandy (organizace adopce na dálku).
- **Oslava Dne rodiny, matek a otců** – společné setkání rodin a pedagogických pracovníků v okolí budovy MŠ.
- **Společná snídaně všech zaměstnanců a rodin z MŠ na zahradách MŠ**
- **Den dětí** – spolupráce s dětmi ze ZŠ, 9. ročník, žáci připraví pro děti hravé a nesoutěživé dopoledne, děti z MŠ připravují pohoštění pro žáky.
- **Závěrečný Piknik** – akce organizovaná Spolkem rodičů, odpolední setkání rodičů, dětí a učitelek.

Přechodové rituály:

- **Pasování předškoláků** – na podzim jsou nejstarší děti z každé třídy pasovány na předškoláky, v každé třídě proběhne slavnost, při které dostanou předškoláci tričko s logem MŠ.
- **Rozloučení s předškoláky** – rodinná slavnost s koncertem dětí na Libeňském zámku, předškoláci dostanou šerpu s logem školy a kufřík pro školáky od firmy Poketo.
- **Narozeninové oslavy** – narozeninové dopoledne patří oslavenci, děti kreslí přání, kde je připsán dětský komentář, oslavenec si vyrobí korunu, děti společně připraví slavnostní pohoštění, které donesl oslavenec (čerstvé ovoce a zelenina, sušené ovoce), obrázky, přání od dětí a fotografie z narozeninové oslavy jsou svázané do knížky, kterou si oslavenec s drobnými dárky odnáší domů.

Kulturní akce:

- **Divadlo pro děti** - zpravidla jednou za měsíc přijíždí divadlo za dětmi do mateřské školy (budova MŠ Lyčkovo nám. a MŠ Pernerova), předškoláci jednou měsíčně vyjíždí do divadel nebo do galerií, muzeí atd.
- **Výlety** – v jarních měsících, většinou od dubna, jezdíme na polodenní a celodenní výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí Prahy (např. Čimický háj, Ďáblický háj, Riegrovy sady, Prosecké skály, Vítkov, Malešický vodní svět, Roztoky, Malá a Velká Chuchle, Gutovka atd.)

Dlouhodobý záměr:

- podporovat spolupráci Spolku rodičů a MŠ,
- zapojení rodičů do rituálů MŠ.

Záměry do 08/2026:

- realizace společného výletu pro všechny třídy MŠ,
- realizace společné snídaně pro rodiny a zaměstnance MŠ na konci školního roku na obou zahradách MŠ,
- spolupráce MŠ a Spolku rodičů na plánovaných akcích – organizační dopomoc,
- pečení kokosových pusinek (dárek od Sv. Lucie dětem) týmem zaměstnanců MŠ,
- vytvoření kostýmu Pan Podzim.

III. Charakteristika programu

III. 1. Vize mateřské školy

- Vytvářet v MŠ prostředí pohody prostřednictvím vzájemné spolupráce, součinnosti, empatie, komunikace dítě – dítě, dítě – dospělý, dospělý – dítě, dospělý – dospělý,
- rozvíjet partnerské vztahy s rodiči na základě vzájemné důvěry, tolerance, respektu, otevřenosti a informovanosti,
- vést děti ke zdravému životnímu stylu, k vědomí osobní odpovědnosti za vlastní zdraví i za stav svého nejbližšího okolí,
- zkvalitňovat vzdělávací podmínky pro všechny děti,
- zlepšovat tělesnou zdatnost dětí a rozvíjet jejich pohybové schopnosti.

III. 2. Poslání mateřské školy

- Jsme partnerská mateřská škola podporující zdraví,
- logo MŠ tvoří šest kruhů reprezentující naše třídy – Červenou, Zelenou, Modrou, Žlutou, Bílou a Fialovou – zdůrazňuje jednotu a pestrost naší mateřské školy,
- naší prioritou je poskytovat odbornost, podporu a vytvářet bezpečné a respektující prostředí,
- zaměřujeme se na spolupráci mezi všemi zúčastněnými – dětmi, rodiči a zaměstnanci školy,
- jsme inkluzivní, otevření a připraveni přijmout a podpořit děti s různými schopnostmi a potřebami,
- každé dítě má právo na individuální přístup ve vzdělávání, které mu umožní plně se rozvinout dle svých možností,
- věříme v samostatnost každého dítěte a individuální péči, která podporuje jeho potřeby a schopnosti,
- třídní pravidla jsou základním kamenem pro vytváření bezpečného a respektujícího prostředí pro všechny účastníky mateřské školy,
- klademe důraz na prožitkové, situační, kooperativní a sociální učení, které dětem umožňuje přirozeně, aktivně a prakticky objevovat svět kolem sebe.

III. 3. Dlouhodobé cíle rozvoje mateřské školy

➤ nastavení systému podpory vícejazyčných dětí

- podpora učitelů a asistentek při práci s vícejazyčnými dětmi,
- spolupráce s organizacemi nabízející pomoc s podporou vícejazyčných dětí (META, INBÁZE),

➤ nastavení systému logopedické podpory u dětí

- vytvoření organizačního systému logopedické podpory,
- vytvoření Logotýmu z pedagogických pracovníků,
- vymezení kompetencí členů Logotýmu,
- spolupráce s logopedkou ZŠ,
- pojmenování kritérií spolupráce pedagogického pracovníka a rodiče při podpoře dítěte s logopedickými potřebami,

➤ rozvoj učitelů

- plány osobního rozvoje,
- individuální vzdělávání dle plánu osobního rozvoje,
- vzdělávání v oblasti FIE,
- vzdělávání v oblasti podpory vícejazyčných dětí, dětí nadaných,
- vzdělávání v oblasti logopedické podpory,
- formativní hodnocení dětí,
- vzdělávání v oblasti kritického myšlení,
- rozvoj v oblasti polytechnického vzdělávání,
- podpora vzájemného obohacování pedagogických pracovníků,

➤ zkvalitnění podmínek vzdělávání dětí

- instalace patra ve vzdělávací místnosti na PE,
- instalace patra v Červené, Zelené, Modré, Žluté třídě,
- odhlučnění jídelny MŠ Pernerova,
- instalace kuchyněk na vaření ve všech třídách,
- dovybavení zahradních zón na obou zahradách MŠ,
- zkvalitnění stravování dětí v obou budovách MŠ.

➤ **spolupráce se ZŠ**

- podpora vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci MŠ a ZŠ,
- usilovat o zpětnou vazbu od učitelů 1. stupně ke kvalitě vzdělávání v MŠ,
- realizace Plánu spolupráce MŠ a ZŠ,

➤ **začlenění MŠ do života obce**

- prezentovat akce MŠ pomocí sociálních sítí, webových stránek školy,
- pomocí časopisu „Perlyčka“ seznamovat rodiče a veřejnost s činností MŠ.

III. 4. Filozofie vzdělávacího programu a dva integrující principy

Od 1. 9.2017 MŠ pracuje podle modelového projektu pro podporu zdraví v mateřských školách (Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole).

Hlavní myšlenkou naší MŠ je vytvářet pro děti podnětné a radostné prostředí, ve kterém spolu s rodiči rozvíjíme osobnost každého dítěte s respektem k jeho věkovým i vývojovým zvláštnostem v momentální životní etapě podle zásad zdravého životního stylu.

Stěžejním cílem programu Škola podporující zdraví a jeho kurikula je, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Zdraví není jen nepřítomnost nemoci. Je to subjektivní pocit životní pohody, souladu, harmonie, který si uvědomujeme podle míry své zralosti.

Při všech činnostech vedeme děti k samostatnosti, podpoře sebeobsluhy, komunikaci a posilování sebevědomí dítěte. Děti mají samostatnost při výběru her, činností, samostatná je obsluha při stolování a pitném režimu.

Naším cílem je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo maximálně rozvinuto na základě svých možností a zájmů po stránce tělesné, psychické a sociální a vést je tak, aby na konci předškolního období bylo relativně samostatnou osobností kompetentní zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně kladeny. Usilujeme o to, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

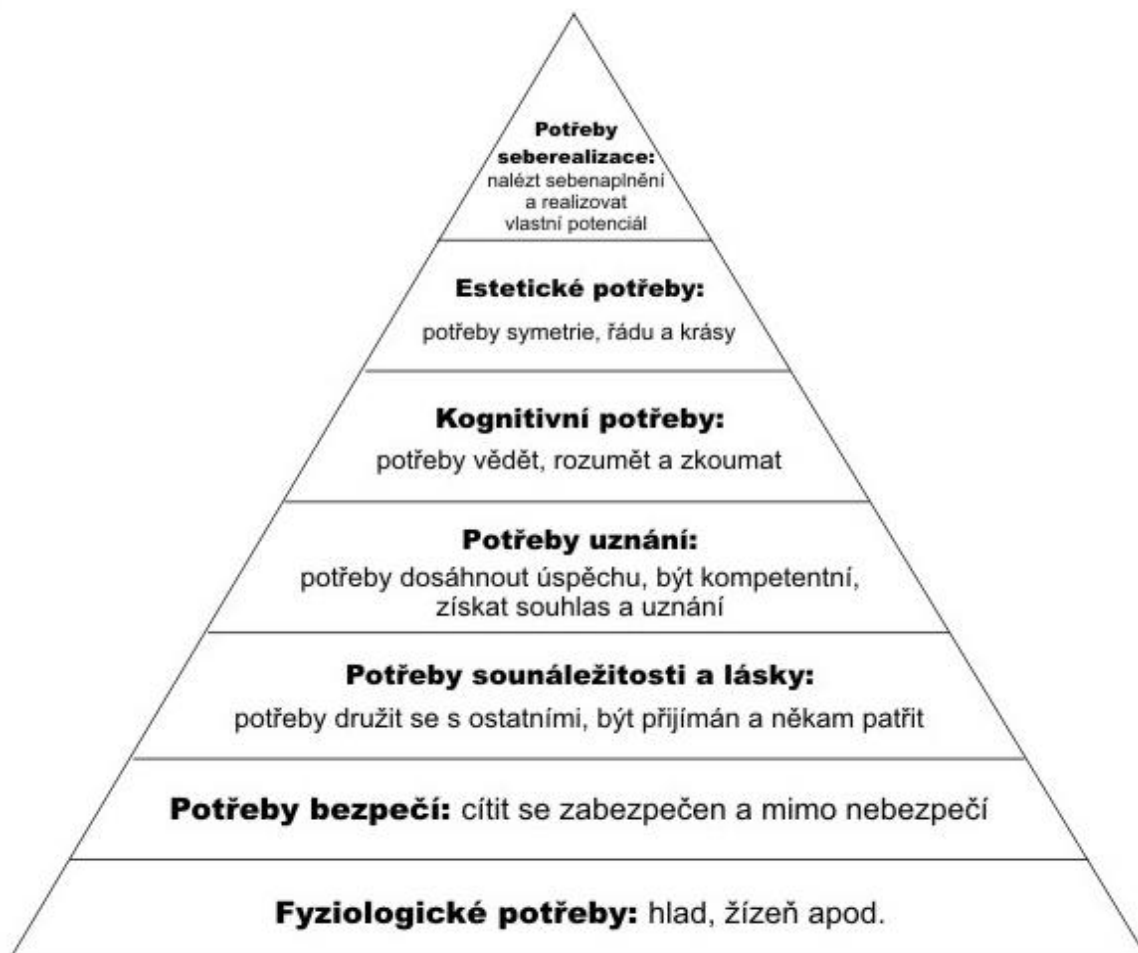
Program zahrnuje tyto oblasti dětské osobnosti:

- biologickou – lidské tělo, aktivní pohyb, sebeobsluha, správná výživa, bezpečnost a ochrana zdraví (dítě a jeho tělo),
- psychologickou – poznávání, prožívání, sebepojetí (dítě a jeho psychika),
- interpersonální – respekt a tolerance, komunikace, spolupráce (dítě a ten druhý),
- sociálně – kulturní – rodina a domov, škola mateřská a základní, obec a země (dítě a společnost),
- environmentální – souvislosti, vývoj a změna, rozmanitost, ovlivňování člověkem (dítě a svět).

Základními integrujícími principy kurikula PZMŠ jsou:

1. Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa

- Vycházíme z Maslowova modelu pyramidy lidských potřeb:



- respektujeme a uspokojujeme obecné lidské potřeby dětí, jejich individuální a výchovné podmíněné projevy,
- dbáme o uspokojování přirozených potřeb dospělých osob, pedagogů, provozních zaměstnanců, rodičů.

2. Rozvíjení komunikace a spolupráce

- komunikace je předpokladem spolupráce, spolupracujeme se všemi, kterých se to týká,
- vytváříme podmínky pro komunikaci všech lidí sdružených v MŠ, dětí i dospělých,
- pedagogičtí pracovníci absolvují semináře „Respektovat a být respektován“,
- pedagogičtí pracovníci mají možnost účastnit se kurzu „Nenasílná komunikace“.

Pravidla komunikace:

- při komunikaci s dětmi snižujeme polohu a vyhledáváme oční kontakt,
- vytváříme pocit bezpečí (nevyvolávat komunikací strach, úzkost),
- projevujeme uznání (nezesměšňovat, nesnižovat sebedůvěru), odměny a negativní hodnocení nahrazujeme věcnou zpětnou vazbou,
- povzbuzujeme, motivujeme k osobnímu rozvoji, vyhýbáme se jakýmkoliv manipulacím,
- při vyjadřování pocitů používáme JÁ výroky, při komunikaci se díváme vzájemně do očí,
- činnosti a situace nehodnotíme obecně,
- dáváme dětem prostor k vlastnímu vyjádření motivujícími otázkami, vhodnou organizací činností, umožňujeme dětem vzájemnou komunikaci, dáváme dětem prostor k vlastnímu vyjádření (je víc slyšet děti než učitelku), přispíváme k pocitu sounáležitosti,
- projevujeme empatii (projevujeme dítěti svou účast, opakujeme obsah sdělení, abychom dítě ubezpečili, že jsme rozuměli).

Pravidla naslouchání:

- hovořícímu věnujeme plnou pozornost,
- to, co slyšíme, nehodnotíme, neposuzujeme, vykládáme si pouze popisně,
- ptáme se, abychom porozuměli, na otázky si neodpovídáme sami, nechme odpovídat hovořícího,
- pravidelně zařazujeme komunitní kruh.

Pravidla spolupráce:

- děti vedeme ke spolupráci a domlouvání se ve hrách, obracet se k dospělým o pomoc v potřebných situacích,
- rozvíjíme kooperativní hry,
- respektujeme pravidla soužití (pravidla třídy, pravidla kruhu),
- organizujeme činnosti tak, aby děti měly možnost prožívat sociální zkušenosti, možnost realizovat se,
- konflikty řešíme konstruktivně,
- motivujeme děti ke spolupráci, která vede děti ke společnému cíli (nalézání vztahů, prožitků sounáležitosti, ale i schopnosti vyrovnat se s neúspěchem),
- respektujeme týmově vytvořená pravidla a kodex (učitelé, asistenti pedagoga, provozní zaměstnanci):
 - pravidla ve školních jídelnách
 - pravidla organizace práce
 - pravidla školních zahrad
 - kodex spolupráce asistenta pedagoga a třídních učitelů

Záměr do 08/2026:

- podporovat děti v návrzích aktivit
- spoluúčast dětí na tvorbě TVP
- pedagogičtí pracovníci se účastní kurzu „Spolupráce učitele a asistenta pedagoga“
- každý pedagogický pracovník se účastní kurzu „Respektovat a být respektován“
- vytvoření pravidel efektivní komunikace

III. 5. Metody a formy práce

Hlavním prostředkem vzdělávání je *hra, prožitkové, situační, sociální a kooperativní učení*. Upřednostňujeme činnosti dětí založené na přímých zážitcích. Vždy dáváme prostor k ukončení hry.

Uplatňujeme situační učení, založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dětem srozumitelné a praktické ukázky životních souvislostí. Významnou roli také sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby.

Dětem poskytujeme cílenou zpětnou vazbu, tedy informaci o probíhající situaci nebo výsledku bez hodnocení kvalit či schopnosti toho, kdo to dělá.

Preferujeme tyto metody a formy práce s dětmi:

- spontánní činnosti
- prožitkové učení
- spontánní sociální učení
- kooperativní učení
- situační učení
- experimenty, zkoumání
- řízené skupinové a individuální činnosti
- částečně řízené činnosti
- samostatnou práci dětí
- komunitní, diskuzní, reflexní kruh

Důležitou součástí vzdělávání je vytváření a dodržování třídních pravidel výtvarně zpracovaných ve třídách dětmi.

Tato pravidla jsou:

- bezpečností
- zdvořilostní
- herní
- komunikační
- sebeobslužná

Pravidla společná pro všechny děti v MŠ:

- *srdíčkové* – chováme se k sobě s respektem, pokud potřebuji uspokojit svou potřebu, řeknu to slovy, pomáháme si navzájem,
- *rybičkové* – v prostorách MŠ mluvíme polohlasem, šetříme hlasivky a respektujeme se navzájem,
- *želvičkové* – ve třídě chodíme pomalu, běháme, skáče na místech k tomu určených (tělocvičny, chodby, zahrady),

- *ptáčkové* – pokud potřebuji odejít ze třídy, informuji o tom učitelku, asistentku pedagoga,
- *pravidlo zvednuté ruky* – čas na ztišení, naslouchání,
- *košťátkové* – hračky, materiál, hry, pomůcky uklidím na místa k tomu určená, šetrně s nimi zacházím.

IV. Podmínky vzdělávání – neformální kurikulum

V této části je uvedena charakteristika podmínek, tak jak jsou v MŠ postupně realizovány. Současně se zde objevují záměry, jak podmínky zlepšit a tak zkvalitnit úroveň vzdělávání.

IV. 1. Učitelka podporující zdraví

- je nositelem filosofie MŠ a záleží hlavně na ní, zda se naplní kurikulum MŠ,
- snaží se u sebe rozvíjet zdravý životní styl,
- učitelka zkvalitňuje svůj vztah k dětem, věnuje se poznávání jejich individuality, respektuje osobnost každého dítěte, přijímá dítě jako partnera,
- preferuje dialog s dítětem a dodržování pravidel před direktivními příkazy,
- dává dětem empatickou odezvu,
- využívá pozitivní komunikaci – nepoužívá zápory,
- při vzdělávacích činnostech využívá nových přístupů a metod tak, aby byla facilitátorem (průvodcem) života dětí, jejich partnerem,
- vzdělává se, využívá dalšího vzdělávání k rozšiřování poznatků v oblasti pedagogické, psychologické, ale i oblasti rozvoje zdravého životního stylu,
- prohlubuje dovednosti z rámce profesních kvalit učitele,
- má profesní zájem o každé dítě, pozoruje ho, svá pozorování a zjištění konzultuje s jeho rodiči,
- svým životním stylem se snaží jít dětem příkladem,
- svým působením se dítě snaží posouvat z již dosažené úrovně dále,
- pečuje o sebe (prevence syndromu vyhoření).

Dlouhodobý záměr:

- otevřenost personálním změnám,
- vytvoření podmínek pro sdílení zkušeností v běžném provozu – podpora vzájemné spolupráce, inspirace,
- navázání spolupráce s jinou MŠ podporující zdraví,
- absolvování kurzu všech pedagogických pracovníků „Respektovat a být respektován“, využívání v praxi principů respektující komunikace,
- prevence syndromu vyhoření,
- podpora aktivního společného odpočinku.

Záměry do 08/2026:

- absolvování kurzu „Respektovat a být respektován“ – celý pedagogický tým,
- navázání spolupráce s MŠ Brechtova, vytvoření plánu spolupráce a jeho realizace,
- využít možnost návštěvy v jiné třídě (1 týden) s cílem oboustranné inspirace,
- vytvoření formuláře „Oboustranná inspirace“,
- týmové absolvování semináře na téma „Prevence syndromu vyhoření“,
- týmové absolvování semináře „Individualizace v MŠ“.

IV.2. Věkově smíšené skupiny

- mateřská škola vytváří podmínky, které se co nejvíce přibližují struktuře velké rodiny a jsou nejpřirozenější pro rozvoj socializace a sociálního učení dětí,
- čím větší je rozdíl mezi dětmi, tím bohatší a pestřejší jsou kontakty mezi nimi, získávají větší příležitost k přirozené nápodobě, k rozvoji jazyka, komunikace a spolupráce,
- věkové skupiny jsou ve třídách zastoupeny rovnoměrně dle možností,
- děti dochází po celou dobu docházky do stejné třídy.

Dlouhodobý záměr:

- připravovat činnosti tak, aby se mohly zapojit děti všech věkových kategorií,
- podpora individualizace v MŠ,
- efektivní vzdělávání dětí v heterogenních skupinách.

Záměry do 08/2026:

- týmové absolvování semináře „Individualizace v MŠ“,
- v rámci třídy vytváření menších skupin dětí bez ohledu na jejich věk (respektování individuálních potřeb dětí).

IV. 3. Rytmický řád života a dne

- program dne, jeho časové uspořádání vychází z potřeb dětí,
- denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí,
- v průběhu dne mají děti dostatek času na spontánní činnosti,
- řízené činnosti organizujeme skupinově nebo individuálně,
- pobyt venku je realizován v dopoledních a odpoledních hodinách,
- podporujeme volbu dětí a vlastní rozhodování v možnosti zapojení se do nabízených aktivit,
- nastavené třídní rituály pomáhají k rozvoji spolupráce a pohody všech.

Dlouhodobý záměr:

- najít nová řešení pro odpočinek a relaxaci s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí,
- sjednocení pravidel péče o obě zahrady MŠ.

Záměry do 08/2026:

- sjednotit postup při relaxaci dětí ve všech třídách,
- vytvoření piktogramových manuálů, jak pečovat o zahrady MŠ.

IV. 4. Tělesná pohoda a volný pohyb

- děti mají dostatek prostoru pro pohybové aktivity v prostorách budovy MŠ a na školní zahradě,
- školní zahradu využíváme k prožitkovým sezonním činnostem (hrabání listí, zametání, odklizení sněhu, pěstitelské činnosti),
- rozšiřující nabídka pro tělesný a fyzický rozvoj (koloběžky, míče, hokejky na florbal, švihadla...),

- podporujeme venkovní aktivity, snažíme se chodit ven za každého počasí, délku pobytu přizpůsobujeme aktuálnímu stavu počasí (děti mají funkční oblečení do deště),
- zařazujeme cílevědomě zdravotně zaměřená, dechová, psychomotorická a smyslová cvičení,
- každoročně pořádáme školu v přírodě, plavecký výcvik pro nejstarší děti,
- v zimních měsících využíváme sokolovnu v Libni (Srncův sál).

Dlouhodobý záměr:

- odhlučnit tělocvičnu a jídelnu v budově MŠ Pernerova,
- rozšiřovat možnosti k dalším pohybovým a pracovním aktivitám na zahradách MŠ a v budovách MŠ.

Záměry do 08/2026:

- vytvoření podmínek pro pracovní činnosti na školních zahradách,
- častější využívání tělocvičny v budově MŠ Pernerova dětmi z Modré, Žluté a Zelené třídy,
- doybavení obou zahrad pomůckami pro pohybové aktivity dětí,
- pravidelné zařazování pohybových aktivit při pobytu venku,
- cílevědomé zařazování posilovacích cvičení podporující zdatnost a správné držení těla.

IV. 5. Zdravá výživa

- v budově MŠ Lyčkovo náměstí se jídlo připravuje ve školní kuchyni, děti mají denně čerstvé ovoce a zeleninu,
- do budovy MŠ Pernerova se jídlo dováží ve spolupráci s firmou Strava.cz,
- mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly,
- do jídla děti nenutíme, nabízíme vzorek jídla k ochutnání,
- preferujeme samostatnost dětí u jídla (samostatné nalévání nápoje, výběr porce ovoce a zeleniny, samostatná sebeobsluha při stolování),
- zajišťujeme pitný režim během celého dne,
- během školního roku s dětmi připravujeme zdravá jídla ve třídách,
- do MŠ děti nenosí žádné nezdravé sladkosti.

Dlouhodobý záměr:

- zkvalitnění stravy pro děti v budově MŠ Pernerova,
- vytvořit podmínky pro přípravu jídel dětmi ve všech třídách MŠ,
- zařazovat do nabídky činností přípravu zdravých pokrmů s dětmi (např. ovocné a zeleninové saláty aj.),
- vést děti k ochutnávce nových potravin.

Záměry do 08/2026:

- podpořit pitný režim ve třídách nákupem dávkovacích barelů,
- sjednotit organizaci pitného režimu ve všech třídách,
- podpořit u dětí nošení batůžků do MŠ s lahví vody,
- najít nového dodavatele jídla pro MŠ,
- zhotovení kuchyňky na vaření ve vybraných třídách,
- podpořit ochutnávku jídel – pomazánky, polévky.....,
- podpořit samostatnost dětí v jídelně u jídla.

IV. 6. Spontánní hra

- Snažíme se o vyvážený poměr spontánních a řízených činností v denním programu,
- děti mají ve třídách a v prostorách MŠ dostatek herních i pracovních koutů,
- dáváme přednost variabilním hrám i hračkám, které podněcují fantazii a tvořivost dětí, a přírodním materiálům,
- děti mají hračky na dohled i na dosah, jsou podnětné, funkční,
- využíváme vhodných příležitostí k obohacení, rozšiřování a prohlubování her,
- učitelka dává dost času na ukončení hry, děti jsou předem informovány, kdy se začne uklízet (využívání rituálů),
- učitelka je v roli facilitátora (průvodce), děti při hře pozoruje a aktivně reaguje na potřeby dětí,
- vyhýbáme se jakékoliv manipulaci s dítětem,
- hry jsou co nejvíce orientovány do volného prostoru, sezení u stolečků je využíváno jen na činnosti, které to nezbytně vyžadují,
- děti vedeme k tomu, aby po ukončení hry vracely hračky a pomůcky na své místo,
- rozestavěné i dokončené stavby mají děti možnost zachovat během celého týdne,

- v každé třídě je vytvořen prostor pro prezentaci výrobků dětí,
- v pátek děti uklízí své stavby, třídí použitý materiál a vyklízejí si své osobní boxy,
- veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě, zkoumání a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem.

Dlouhodobý záměr:

- hledání nových možností při vytváření herních koutů ve třídách, v prostorách MŠ a umožnění dětem podílet se na jejich tvorbě,
- realizace spontánních a řízených aktivit venku.

Záměry do 08/2026:

- obměna a dovybavení herních koutů v jednotlivých třídách,
- umožňovat dětem spoluvytváření herních koutů,
- dovybavení pracovních ponků polytechnickým materiálem,
- vytvoření kuchyňek na vaření ve vybraných třídách,
- nákup trouby na pečení do budovy MŠ Pernerova (2 x),
- dovybavení obou zahrad materiálem pro spontánní a nabídku řízených aktivit.

IV. 7. Podnětné věcné prostředí

- třídy jsou kvalitně zařízeny z hlediska funkčního, bezpečnostního i hygienického,
- vybavení tříd se pravidelně obměňuje a doplňuje,
- dekorace interiéru školy a třídy dokresluje představy dětí o světě a ukazuje témata, jimiž se mateřská škola při vzdělávání dětí zabývá,
- kouty pro jednotlivé typy her a činností jsou odděleny do tzv. herních koutů,
- hračky a pomůcky jsou přístupné dětem, jsou viditelné v otevřených skříňkách,
- využíváme piktogramy (fotografie, obrázky) k samostatné orientaci dětí ve třídě a následnému úklidu,
- v MŠ je dostatek podnětných hraček (zastoupená škála her pro všechny věkové skupiny v každé třídě),
- v MŠ je dostatek výtvarného materiálu (pomůcky a materiál používaný každodenně je ve třídách, zásoba v kabinetě),

- třídíme použitý materiál ve třídách (papír, plast, směsný odpad), sklo a elektroodpad mimo třídy.

Dlouhodobý záměr:

- využívání recyklovaného materiálu,
- vytvářet členění na obou zahradách MŠ,
- dovybavení obou zahrad,
- vytvoření podmínek pro péči o drobná zvířata ve všech třídách.

Záměry do 08/2026:

- k tvoření a ke hře využívat recyklovaný materiál,
- pořízení větších konstruktivních stavebnic – Polykarpova stavebnice, kartonové cihly, molitanové tvary,
- pořízení dětské kuchyňky do Zelené a Fialové třídy,
- vytvoření ve třídách:
 - vědecký koutek (lupy, mikroskopy...)
 - koutek pro Albi čtení
 - chovatelský koutek
 - koutek pro rodiče a děti se záměrem vzdělávání a naplňování cílů spolupráce
- dovybavení zahrady MŠ Lyčkovo náměstí (stoly, lavice pro děti, venkovní kuchyňka, skříň na didaktický materiál, boxy na tříděný materiál),
- dovybavení zahrady MŠ Pernerova (Perhrad, pracovní ponk, houpačka),
- ukotvení „hračkového pravidla“ ve všech třídách.

IV. 8. Bezpečné sociální prostředí

- děti i dospělí se cítí v prostředí MŠ jistě a bezpečně,
- nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí,
- ve třídách jsou vytvořena pravidla vzájemného soužití,
- dospělí v MŠ jdou příkladem dětem svým prosociálním chováním,
- pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové, individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, empaticky),
- děti říkají bez obav, že něco nechtějí (jíst, dělat...),

- preferujeme ocenění (u dětí i dospělých) před výtkami, kritikou či tresty,
- jsou vytvořena pravidla organizace ve školní jídelně, školních zahrad.

Dlouhodobý záměr:

- vytvářet pozitivní prostředí se zaměřením na prevenci šikany,
- ukotvení respektující a nenásilné komunikace.

Záměry do 08/2026:

- podrobné seznámení rodičů s nastavenými třídními pravidly,
- zapojení provozních zaměstnanců do třídních vzdělávacích plánů,
- nabídka konzultačních hodin pro všechny rodiče dětí z MŠ,
- všichni pedagogičtí pracovníci se účastní kurzu Respektovat a být respektován,
- účast na kurzu Nenásilná komunikace,
- podpora vzájemného navštěvování dětí ve třídách.

IV. 9. Participativní a týmové vedení

- v prostředí vzájemné důvěry a tolerance zástupkyně ředitele a vedoucí učitelky zapojují spolupracovníky do řízení MŠ, ponechávají jim dostatek pravomocí a respektují jejich názor,
- snaží se, aby rozhodnutí mělo podporu většiny,
- vytváří atmosféru, v níž dospělí nevládnou, ale jsou zde pro děti, rodiče a veřejnost,
- vedení školy vytváří příležitosti pro předávání zkušeností a konzultace,
- vytváří podmínky pro další studium,
- je spravedlivé v hodnocení lidí a oceňování jejich výsledků,
- k hodnocení zaměstnanců využívá společně vytvořených kritérií,
- zveřejňuje pravdivé informace o tom, co je skutečně realizováno,
- vedením školy jsou podporovány nápady, které korespondují s novou filozofií školy,
- společně jsme zpracovali a respektujeme:
 - pravidla ve školní jídelně
 - pravidla organizace práce
 - pravidla školních zahrad
 - kodex spolupráce asistenta pedagoga a třídních učitelů

- pravidla čerpání dovolené během školního roku
- pravidla čerpání samostudia během školního roku

Dlouhodobý záměr:

- podpořit efektivní komunikaci a spolupráci všech zaměstnanců MŠ

Záměry do 08/2026:

- realizace vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu osobního rozvoje,
- zodpovědně přistupovat k účasti na společně předem plánovaných workshopech, setkáních a poradách,
- revize oblasti „Kdo má co na starosti“ (posílení oblastí, rovnoměrné rozdělení),
- pravidelné hospitace dle plánu osobního rozvoje a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

IV.10. Partnerské vztahy s rodiči

- pedagogové se s rodiči domlouvají na společném postupu při výchově vzdělávání dítěte,
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jim svěřených záležitostech,
- pedagogové informují rodiče o výsledcích práce dítěte a plnění kurikula
- MŠ spolupracuje se Spolkem rodičů.

Aktivity vítané ze strany rodičů:

- rodiče mohou vstupovat do tříd,
- prožít den ve školce po domluvě s učitelem,
- organizovat, dopomoci, účastnit se výletů s dětmi,
- nabídnout své profesní možnosti, zkušenosti, zájmové schopnosti,
- být členem Spolku rodičů,
- účastnit se všech akcí organizovaných MŠ + Spolkem rodičů,
- využívat individuální konzultace,
- využít konzultaci se speciálním pedagogem MŠ,
- využít odbornou literaturu k zapůjčení ve třídách.

Dlouhodobý záměr:

- podpořit činnost Spolku rodičů návrhy pedagogických pracovníků,
- půjčování odborné literatury rodičům,
- 1 x ročně pořádat pro rodiče seminář, přednášku, besedu na aktuální téma.

Záměry do 08/2026:

- vytvoření knihoven pro rodiče s možností půjčení odborné literatury,
- aktivní účast pedagogických pracovníků na setkání zástupců Spolku rodičů,
- realizovat setkání, besedy, přednášky na aktuální téma,
- vytvoření plánu konzultačních hodin pro rodiče,
- podpořit rodiče k účasti na třídních vzdělávacích plánech.

IV. 11. Spolupráce MŠ se ZŠ

- spolupracujeme se ZŠ Lyčkovo náměstí a ZŠ Pernerova,
- dle možností využíváme prostory ZŠ pro vzdělávání dětí,
- ve spolupráci se ZŠ organizujeme Mikulášskou nadílku a Den dětí (žáci 9. ročníků),
- využíváme odborníky ze ZŠ (logoped, psycholog, sociální pracovník, lektor FIE).

Dlouhodobý záměr:

- efektivní spolupráce se ZŠ,
- podpořit spolupráci pedagogů MŠ a učitelů 1. stupně ZŠ,
- sjednocení a dodržování pravidel na společné zahradě MŠ a ZŠ Pernerova.

Záměry do 08/2026:

- vytvoření plánu spolupráce MŠ a ZŠ,
- nabízet učitelům 1. stupně ZŠ možnost návštěv v MŠ, prostor pro výměnu zkušeností a vzájemné předávání zpětné vazby,
- podpořit návštěvu absolventů MŠ ve třídách MŠ,
- vytvoření společných pravidel využívání zahrady MŠ a ZŠ Pernerova zaměstnanci MŠ a ZŠ.

IV. 12. Začlenění MŠ do života obce

- MŠ usiluje o rozšiřující spolupráci se zřizovatelem, s organizacemi v místě MŠ a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích potřeb dětí,
- pro akce MŠ a Spolku rodičů využíváme prostory MČ Praha 8,
- spolupracujeme s Křesťanskou pedagogicko – psychologickou poradnou.

Dlouhodobý záměr:

- navázat spolupráci s domovem seniorů na Praze 8,
- o dění v MŠ informovat partnery (rodiče, zřizovatele, zástupce organizací) pomocí časopisu.

Záměry do 08/2026:

- oslovení vedení Domovů seniorů s nabídkou spolupráce,
- vydání časopisu Perlyčka.

IV. 13. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání dětí s priznanými podpůrnými opatřeními

- Mateřská škola je připravena a otevřena vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve formě integrace v běžných třídách,
- při vzdělávání dětí spolupracujeme s dalšími odborníky, využíváme služby Křesťanské pedagogicko – psychologické poradny v Karlíně,
- podmínky pro vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí,
- uplatňujeme princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání,
- usilujeme o osvojení specifických dovedností na úrovni, která odpovídá individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte,
- při vzdělávání dětí s diagnostikovaným 3. stupněm podpůrných opatření se snižuje kapacita počtu dětí ve třídě o 1 dítě,

- v konkrétních třídách probíhá individuální vzdělávání za přítomnosti asistentů a na základě individuálních vzdělávacích plánů, vypracovaných ve spolupráci speciálního pedagoga MŠ, třídních učitelů a asistenta pedagoga. Individuální plány jsou schváleny KPPP a zákonnými zástupci,
- děti s diagnostikovaným 1. stupněm podpůrných opatření jsou vzdělávány podle Plánu pedagogické podpory, které vypracovávají třídní učitelé ve spolupráci s asistentem pedagoga a speciálním pedagogem MŠ,
- cíle v individuálních plánech a podpůrných opatřeních se nám daří naplňovat díky úzké spolupráci rodiny, pedagogických pracovníků a speciálního pedagoga MŠ.

Dlouhodobý záměr:

- udržení standardu přítomnosti asistentů ve všech třídách,
- další vzdělávání pedagogů v oblasti speciální a sociální pedagogiky, podpora inkluzivního vzdělávání.

Záměry do 08/2026:

- respektovat a naplňovat individuálně vzdělávací plány,
- zpracovávat plány pedagogické podpory a naplňovat je,
- rozšiřovat znalosti učitelů a asistentů pedagoga v oblasti vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami,
- zajistit dostatek kompenzačních a didaktických pomůcek,
- podpořit asistenty pedagogů v dalším vzdělávání.

IV. 14. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

- podmínky pro přijetí dvouletých dětí nemáme vytvořeny,
- pokud je přijato do školky dvouleté dítě, je zařazeno do běžné heterogenní třídy,
- při vzdělávání je důležité citlivé střídání nabídky činností, trénování návyků a praktických dovedností, ponechání dostatečného prostoru pro spontánní hru a pohybové aktivity,
- děti se nejčastěji učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou,
- důležité jsou opakující činnosti, potřeba stálého režimu dne, pravidelné rituály.

Dlouhodobý záměr:

- vytváření podmínek pro nejsnadnější zapojení v heterogenním kolektivu dětí.

Záměry do 08/2026:

- rozšiřovat znalosti učitelů a asistentů pedagoga v oblasti vzdělávání dvouletých dětí,
- postupné dokoupení didaktického materiálu.

IV. 15. Podmínky pro vzdělávání nadaných dětí

- Při vzdělávání mimořádně nadaných dětí školní vzdělávací program zahrnuje možnost rozšíření nabídky aktivit podle schopností, zájmů a nadání těchto dětí,
- rozvoj a podpora nadaných dětí je zajišťována tak, aby nebyla jednostranná dle jejich nadání, ale aby zaručila pestrost a rozmanitost obvyklé vzdělávací nabídky,
- konkrétní nabídka činností je zařazena do obsahu třídních vzdělávacích plánů,
- vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí i pro vzdělávání nadaných dětí,
- za nadané dítě se považuje to, které při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových dovedností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte zajišťuje Křesťanská pedagogicko – psychologická poradna ve spolupráci s mateřskou školou.

Dlouhodobý záměr:

- vytvářet podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Záměry do 08/2026:

- navázat spolupráci s organizací věnující se nadaným dětem,
- rozšiřovat znalosti pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání a diagnostiky nadaných dětí,
- využití dovedností nadaných dětí k obohacení ostatních dětí v mateřské škole,
- rozšíření nabídky didaktického materiálu pro nadané děti.

IV. 16. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- mateřská škola je otevřena a připravena vzdělávat děti s odlišným mateřským jazykem (dále jen „dětí s OMJ“),
- ke vzdělávání dětí s OMJ se přistupuje individuálně (dle potřeb a jazykové úrovně jednotlivých dětí) nebo se vzdělávají v malých skupinkách v jednotlivých třídách,
- výuka češtiny probíhá hravou formou „jazykových chviliek“ přímo ve třídě nebo v prostorech v blízkosti třídy (v rámci docházky dítěte do MŠ),
- každé dítě má své jazykové portfolio, do kterého se zaznamenávají bližší informace k provedené jazykové podpoře,
- u dětí s OMJ se pravidelně provádí jazyková diagnostika ke zjištění aktuální jazykové úrovně (2 x až 3 x ročně),
- dle potřeby konkrétních dětí s OMJ je vypracován Plán pedagogické podpory, který slouží k stanovení cílů konkrétní podpory dětí a jejího naplňování.

Personální podpora vzdělávání dětí s OMJ

- v MŠ pracují 2 koordinátoři inkluze dětí s OMJ, kteří koordinují kroky směřující k bezproblémovému začlenění dítěte do vzdělávacího procesu a podporuje odstraňování bariér jazykových i vzdělávacích,
- v každé třídě MŠ je k dispozici asistentka pro děti s OMJ, která dle možností a aktivit ve třídě pracuje s dětmi individuálně nebo v malé skupině,
- asistentky, učitelky a koordinátoři inkluze dětí s OMJ absolvují pravidelné vzdělávací kurzy a školení v oblasti vzdělávání dětí s OMJ.

Dlouhodobý záměr:

- vytváření kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí s OMJ
- vytvoření efektivního systému podpory dětí s OMJ

Záměry do 08/2026:

- sjednocení jednotné vizualizace piktogramů v každé třídě – pravidla a režim dne (dle grafiky od firmy Poketo),
- naplánovat vzdělávání (školení) všech pedagogických zaměstnanců – Trauma informovaný přístup,
- zajištění pomůcek v přístupném prostoru pro všechny pedagogické pracovníky.

IV. 17. Podmínky pro děti s odkladem školní docházky

- Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává ředitel školy na základě Doporučení k odkladu školní docházky vydané speciálně pedagogickým centrem,
- dítě s odkladem školní docházky se nadále vzdělává ve třídě, do které chodilo v předešlém roce,
- třídní učitelé ve spolupráci se speciálním pedagogem MŠ a rodičem vytváří Plán pedagogické podpory, kde jsou popsány cíle vzdělávání.

Dlouhodobý záměr:

- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti podpory plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Záměry do 08/2026:

- účast pedagogických pracovníků na kurzu Plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ,
- sebevzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti podpory čtenářské, matematické a digitální gramotnosti dětí v MŠ.

IV. 18. Podmínky pro děti s logopedickou podporou

- během měsíce října probíhá v MŠ logopedická depistáž, které se zúčastní všechny nejstarší děti (5–6 let) a děti od 4 let dle potřeby.
- logopedickou depistáž realizují logopedky ze ZŠ a logopedické asistentky z MŠ,

- s výsledky depistáže jsou rodiče seznámeni do konce listopadu, a to písemnou formou
- dětem, které mají speciálně pedagogickou podporu od školského poradenského zařízení, zajišťuje v MŠ logopedickou podporu logoped ZŠ.

Dlouhodobý záměr:

- získání logopeda pro děti z MŠ,
- vytvoření podmínek pro všechny děti z MŠ, které logopedickou podporu potřebují.

Záměry do 08/2026:

- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence,
- vytvoření podmínek pro logopedickou prevenci v MŠ.

V. Formální kurikulum – obsah vzdělávání

Formální kurikulum je systematické a promyšlené plánování činností, které učitelka připravuje pro rozvoj jednotlivých dětí na základě jejich dobrého poznání.

V. 1. Téma

Téma „*Smysluplná cesta ke zdraví*“ se shoduje s filozofií podpory zdraví v MŠ a jeho ústřední myšlenka nás provází všemi podtématy a tematickými částmi, vypracovávanými písemně na třídách v tzv. třídním kurikulu. Všechny kompetence jsou rozvíjeny prostřednictvím neformálního kurikula (tzn. podmínek) a v souvislosti s individualizací vzdělávání na základě poznávání dětí a vedení záznamů o jejich vývoji.

V. 2. Podtémata

Vzdělávací obsah je uspořádán do 5 podtémat, která byla odvozena na základě pěti hledisek. Ta vznikla v souladu s osobnostními a celospolečenskými cíli (viz výše), které směřují k výchově nezávislého a zodpovědného člověka, který bude umět žít v harmonii sám se sebou, s ostatními lidmi i s přírodou a bude své prostředí aktivně ochraňovat. Jde v podstatě o pět obecných okruhů, které zasahují všechny oblasti vzdělávání včetně kompetencí, kterých by mělo dosáhnout dítě odcházející z MŠ, na základě svých možností.

Jedná se o hlediska *identita, společenství, příroda, aktivita, zdravý životní styl*, která vymezují nabídku činností a charakterizují smysl a obsah jednotlivých podtémat. V rámci daného podtématu dětem vytváříme příležitosti, využíváme situace, navozujeme události a připravujeme takovou vzdělávací nabídku, která se k příslušným hlediskům vztahuje.

Z jednotlivých podtémat s přidělenými kompetencemi budou jednotlivé třídy čerpat náměty, náplň i cíle pro tematické části realizované na třídě. Teprve v nich dojde k námětovému zpřesnění a ke konkretizaci obsahu, neboť budou reagovat na skutečné situace a potřeby dětí.

1. Podtéma: “To jsem já”

Obsah:

Poznávání vlastní identity, rozlišování možných rolí, seznamování s tělem, rozlišování pohlaví, poznávání částí těla a jeho funkcí.

Kompetence:

- má základní poznatky o lidském těle a jeho hlavních funkcích (1.1),
- chápe, že když je člověk nemocen (krátkodobě, dlouhodobě, akutně, chronicky), nemůže dělat řadu věcí, které dělá rád a které patří k jeho životu (2.4.),
- umí se citově vyrovnat s novými situacemi v rámci běžného života dítěte svého věku (3.4.),
- nemá obavu ze změny, přijímá ji jako běžnou součást života (3.7.),
- má vytvořeny základní návyky sebeobsluhy a osobní hygieny (4.1.),
- dovede označit svoje potřeby (tělesné, psychické, sociální, etické) a přizpůsobit jim své chování (4.2.),
- poznáváním sebe sama vytváří pravdivý obraz o sobě, své identitě, vlastnostech (temperament), sklonech a schopnostech (5.1.),
- chápe, že tělesná aktivita, zdravá výživa, spánek a odpočinek přispívají k dobré náladě a spokojenosti (5.3.).

2. Podtéma: “Nikdy nejsem sám”

Obsah:

Poznávání změn a dějů ve společnostech, kde žije (MŠ, rodina), seznamování s různými profesemi, pěstování tolerance vůči jakékoliv odlišnosti.

Kompetence:

- uvědomuje si, že lidé jsou různí a liší se podle řady znaků (pohlaví, věku, jazyka, kultury, etnika, rasy, náboženství, sociálního zázemí, životní úrovně) (1.7.),
- ví, že když řešení problémů přesahuje jeho síly, má se obrátit s prosbou o pomoc na osobu ze svého nejbližšího okolí (3.2.),
- umí vyjádřit, co se mu líbí, co ne, vysvětlit proč (4.6.),
- snaží se ovládat intenzitu emocí, které by škodily jemu nebo okolí (5.2.),

- chápe, že lidé mají různé pocity, emoce a city, dovede je rozpoznávat a pojmenovat (5.4.),
- komunikuje, dokáže se dohodnout i v případě problémové situace, také dát najevo odmítavý názor nebo postoj (5.6.),
- dovede požádat o pomoc, když je v nouzi (5.8.),
- má vytvořené základní návyky společenského chování (6.1.),
- je ochotno vysvětlovat svůj názor i naslouchat jiným (6.2.),
- je schopno elementární spolupráce ve dvojici, skupině dětí (6.4.),
- dovede se vyjádřit a domluvit s dětmi a dospělými (6.5.),
- prožívá vztah k lidem, sounáležitost s různými společenstvími (7.2.),
- uvědomuje si, že každý má nějaká práva a povinnosti (7.4.),
- u druhých respektuje a toleruje potřeby a individuálně odlišné způsoby jejich uspokojování (7.5.).

3. Podtéma: “Zajímám se o okolní svět”

Obsah:

Seznamování s živou a neživou přírodou – její ochranou.

Kompetence:

- má zájem pochopit jevy kolem sebe v jejich souvislostech, dovede se ptát (1.5.),
- je zvědavý, má touhu poznávat (3.1.),
- rozvíjí své poznávací funkce a dovednosti (3.3.),
- v běžných životních situacích předvídá následky a přijímá konkrétní důsledky svých činů, svého chování (4.4.),
- dovede sdělovat události a příhody, které se mu staly (5.5.),
- chce poznávat své okolí, svět (7.1.),
- má zájem pochopit jevy kolem sebe, ptá se (7.6.).

4. Podtéma: “Umím udělat něco pro lepší svět”

Obsah:

Praktické řešení problémů, využívání alternativ, třídění a zpracovávání odpadových materiálů:

Kompetence:

- rozlišuje lidské aktivity na ty, které mohou zdraví člověka a ochranu přírody podporovat, a ty, které mohou zdraví poškozovat (1.4.),
- podporuje konkrétními činnostmi vlastní zdraví i zdraví ostatních, přírody (2.5.),
- k problémům přistupuje aktivně, organizuje své činnosti, nečeká, že jeho problémy bude řešit někdo jiný (3.5.),
- řeší jednoduché problémy, má představu o tom, že většinu problémů může řešit více způsoby (3.6.),
- dovede vyvinout úsilí, pokud chápe smysl své činnosti, vytrvá u ní, dokončuje ji (4.5.),
- má zvnitřněnou potřebu řádu, aktivně se podílí na tvorbě pravidel, přijatá pravidla se snaží plnit (5.7.),
- dovede zvládnout jednoduché zátěže a překážky (5.9.),
- chová se vstřícně a nabízí pomoc tam, kde vidí, že je třeba (6.5.),
- chápe, že svým chováním a skutky nemá omezovat druhého, dbá pravidel soužití (6.6.),
- uvědomuje si, že svým chováním může spoluvytvářet prostředí pohody (6.7.),
- chová se vstřícně a je ochotné pomoci tam, kde je třeba, zvládá jednoduché činnosti v péči o nejbližší prostředí a potřeby druhých (7.3.),
- prožívá vztah k přírodě, sounáležitost s přírodou neživou i živou (7.7.),
- ochraňuje přírodu, cítí k ní odpovědnost a úmyslně ji nepoškozují (7.8)

5. Podtéma: “Zdravě žít, šťastně žít”

Obsah:

Osvojování poznatků o tom, co zdraví podporuje, ochrana zdraví před nebezpečnými vlivy.

Kompetence:

- vnímá, že člověk může mít potíže se zdravím tělesným, ale také duševním a že tyto potíže spolu mohou souviset (1.2.),
- rozumí tomu, že způsob, jakým se člověk chová a žije, má vliv špatný nebo dobrý, na jeho zdraví (1.3.),
- má vytvořenu představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka (cigarety, alkohol, drogy, hry na automatech) (1.6.),

- vnímá, že všechno na světě má vztah ke zdraví, buď ho podporuje, nebo poškozuje (2.1.),
- rozlišuje dobro a zlo a dovede obě etické kategorie vidět ve vztahu ke zdraví (2.2.),
- chápe, že zdraví není samozřejmost a musí je chránit (2.3.),
- má vytvořenu představu o zdravé životosprávě (2.6.),
- odhaduje rizika ohrožující jeho zdraví a bezpečnost (4.3.).

V. 3. Tematické části – pravidla pro sestavování třídních kurikul

- třídní kurikulum vzniká společným plánováním činností učitelek, učitelů ve třídě,
- svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy,
- plánování na třídách musí vždy vycházet z diagnostiky dětí a zpětné vazby předcházející tematické části,
- je vedeno písemně na formuláři k tomu určeném.

Plánování a realizace tematických částí jsou prováděny podle následujících zásad:

- časové období jednotlivých tematických částí je odvozeno od náročnosti tématu a zpětné vazby dosažených výsledků práce s dětmi,
- kompetence a dílčí cíle jednotlivých oblastí tematických částí plánují učitelky, učitelé ve třídě společně, vychází z 1. a 2. sady Kurikula PZMŠ (2008),
- plánované činnosti jednotlivých oblastí vychází z podmínek třídy, měly by nést znaky prožitkového učení:
 - ✓ *spontaneita* – možnost výběru činností,
 - ✓ *objevnost* – činnost je dětem nabízena jako problém, který mají řešit, či objevovat a tvořit něco nového a originálního,
 - ✓ *komunikativnost* – je znak, který má spojitost s kooperací (spoluprací), činnosti by měly být naplánovány tak, aby se na nich musela podílet skupina či dvojice dětí,
 - ✓ *aktivitu a tvořivost* – nedovolují poskytovat hotové informace či návody, pro tyto znaky je typické prostředí bohaté na různorodé materiály a pomůcky,
 - ✓ *celostnost* – při konkrétních činnostech děti zapojují všechny smysly, a tak se rozvíjí jejich celá osobnost.

- každodenní nabídka činností by měla odpovídat 8 typům inteligence (Gardner, 1996),
 - ✓ lingvistická inteligence – naučíme se lépe používat slova a jazyk prostřednictvím poutavých příběhů, psaní a čtení, abychom lépe komunikovali s ostatními a vyjadřovali své myšlenky,
 - ✓ logicko-matematická inteligence – posílíme své logické myšlení a schopnost řešit úkoly prostřednictvím hádanek, matematických úkolů a her,
 - ✓ vizuálně-prostorová inteligence: rozvíjíme kreativitu a schopnost vyjadřovat myšlenky vizuálně skrze kreslení, malování a vnímání vizuálních prvků,
 - ✓ hudební inteligence – zažijeme nové zážitky skrze hraní na hudební nástroje, zpěv a vnímání rytmu,
 - ✓ tělesně-kinestetická inteligence – prostřednictvím zábavných cvičení a sportů zlepšíme koordinaci a rozvíjíme své pohybové dovednosti,
 - ✓ interpersonální inteligence – naučíme se efektivně komunikovat a spolupracovat s ostatními, rozvíjíme schopnost týmové práce a respektujeme jedinečnost každého,
 - ✓ intrapersonální inteligence – budeme vnímat své pocity, myšlenky a cíle, což nám umožní lépe poznat sami sebe a rozvíjet svůj osobní růst,
 - ✓ přírodní inteligence – budeme vnímat a chápat přírodní jevy, rozumět ekosystémům, životním cyklům a vzájemným vztahům v přírodě.
- k preferovaným činnostem patří:
 - ✓ spontánní hra,
 - ✓ experimentace,
 - ✓ psychomotorická cvičení,
 - ✓ výlety, exkurze,
 - ✓ kooperativní hry,
 - ✓ práce s encyklopediemi,
 - ✓ třídění odpadu,
 - ✓ ruční práce s přírodním a odpadovým materiálem.
- učitelky myslí na to, že nejlépe se děti učí od sebe navzájem, takže kdykoli to situace umožňuje, dávají tomuto učení prostor (tzv. sociální učení),

- při výběru pedagogických metod a obsahu nabízených činností respektujeme principy mozkově kompatibilního učení, které vychází z 8 principů ITV (integrovaná tematická výuka):
 - ✓ nepřítomnost ohrožení
 - ✓ smysluplný obsah
 - ✓ možnost výběru
 - ✓ přiměřený čas
 - ✓ obohacené prostředí
 - ✓ spolupráce
 - ✓ okamžitá zpětná vazba
 - ✓ dokonalé zvládnutí

VI. Evaluační systém

VI. 1. Východiska evaluace

- Evaluace je průběžným procesem, který doprovází tvorbu a realizaci školního a třídního kurikula.
- Z pedagogického hlediska je evaluace procesem, který zajišťuje zvyšování kvality vzdělávání. Soustavné vyhodnocování procesů a výsledků činností je klíčové pro dosažení dobré kvality a úspěchu. Pomáhá nám rozhodovat o dalším postupu ve vzdělávání.
- Vlastní hodnocení školy provádíme 1 x za 3 roky – autoevaluační zpráva.

Východiska:

- ✓ evaluace podmínek vzdělávání (INDI)
- ✓ hospitační a kontrolní činnosti (vedení MŠ)
- ✓ vzájemné hospitace (pedagogičtí pracovníci)
- ✓ diagnostické záznamy o dětech (RoK) a portfolia dětí (učitelky)
- ✓ dotazníky pro rodiče (zástupkyně ředitele)
- ✓ dotazník pro pedagogické pracovníky (vedoucí učitelky)
- ✓ autoevaluace pedagogických pracovníků (pedagogičtí pracovníci + zástupkyně ředitele)
- ✓ evaluace třídních kurikul (učitelky)
- ✓ evaluace školního kurikula (pedagogičtí pracovníci)

- ✓ vnější evaluace (ČŠI, zřizovatel)

Oblasti vnitřní evaluace:

- ✓ třídní kurikulum
- ✓ školní kurikulum
- ✓ vzdělávací procesy
- ✓ podmínky vzdělávání
- ✓ výsledky vzdělávání

VI. 2. Hodnocení třídního kurikula

- Hodnocení třídních kurikul vychází ze společného plánování ve třídách,
- po evaluaci třídního kurikula, celkovém hodnocení projevů dětí a zpětné vazbě ve třídách, pokračujeme v dalším plánování,
- třídní učitelé společně vybírají podtémata a přidružené klíčové kompetence na následující plánované období (formální kurikulum),

zpětná vazba:

- průběžně vyhodnocujeme, jak zvolené činnosti napomohly naplnění cílů,
- zpětnou vazbu provádíme na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání (1. sada tabulek),

- **každodenní vyhodnocování pedagogické činnosti:**

nástroj: rozhovor s kolegyní, stínování při souběžném působení učitelů
společné rozbory situací, videozáznamy

frekvence: denně

odpovědnost: třídní učitelé, asistent pedagogů

zpracovává: třídní učitelé

- **zpětná vazba tematické části:**

nástroj: evaluační tabulka, ukazatele dosaženého vzdělání (1. sada)

frekvence: po ukončení konkrétního třídního plánu

odpovědnost: třídní učitelé

zpracovává: třídní učitelé

vedení záznamů o dětech:

- pro sledování vývoje dítěte je důležité znát výchozí vývojový stupeň dítěte a k němu potom hodnotit pokrok dítěte (nikoliv konfrontovat s úrovní vrstevníků), mapujeme, v čem je dítě úspěšné, zjišťujeme, v čem má problémy, a z toho vyvozujeme důsledky pro svoji práci s tímto konkrétním dítětem,
- společně s rodiči zpracujeme při nástupu dítěte do MŠ **“Vstupní záznam o dítěti”**
 nástroj: dotazník „Vstupní záznam o dítěti“
 postup: vyplnění dotazníku ve spolupráci s rodiči a konzultace k ukončení adaptace probíhají během září – října
 frekvence: 1 x ročně
 odpovědnost: třídní učitelé
 zpracovává: třídní učitelé
- pravidelně zaznamenáváme výsledky vzdělávání a využíváme je k dalšímu plánování, **RoK v MŠ (rozvoj kompetencí v MŠ)** nám v tomto procesu pomáhá
 nástroj: elektronicky zpracovaná diagnostika RoK
 frekvence: průběžně
 odpovědnost: třídní učitelé
 zpracovávají: třídní učitelé
- s předškolními dětmi provádíme od října testy **“Předcházíme poruchám učení”**, s výsledky diagnostiky seznámíme rodiče při individuálních konzultačních hodinách a dohodneme se na společném postupu individuálního rozvoje:
 nástroj: testovací sada
 frekvence: průběžně, říjen–leden
 odpovědnost: třídní učitelé
 zpracovávají: třídní učitelé

VI. 3. Hodnocení školního kurikula

- Realizace školního kurikula se hodnotí průběžně na každé **pedagogické poradě, provozní a společné**, podněty vycházejí ze stávající situace, přicházejí od učitelek jako vyjádření k naplňování vzdělávacích záměrů:
 nástroj: pedagogická porada, provozní porada
 frekvence: 3 x ročně společně, 2 x měsíčně odděleně v budovách
 odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů

zpracovává: zástupkyně ředitele, vedoucí učitelka budovy

- na konci školního roku vyplňuje každý pedagogický pracovník **Dotazník pro pedagogické pracovníky**, jehož cílem je zjistit, co se ve školním roce podařilo, čím je třeba se zabývat v následujícím školním roce, jak se nám daří či nedaří naplňovat záměry školního kurikula:
nástroj: Dotazník pro pedagogické pracovníky
frekvence: 1 x ročně, červen
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
zpracovává: vedoucí učitelka
- na konci školního roku pedagogičtí pracovníci vyhodnocují naplňování principů a zásad MŠPZ pomocí tabulek **nástroje INDI**:
nástroj: elektronická tabulka
frekvence: 1 x ročně, červen–červenec
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
zpracovává: mentorka MŠ
- společný **workshop** zaměřený na evaluaci školního kurikula:
nástroj: workshop
frekvence: 1 x za 3 roky
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
zpracovává: zástupkyně ředitele

VI. 4. Hodnocení vzdělávacích procesů

- Učitelky denně poskytují ústní zpětnou vazbu k použitým metodám a pracovním formám bez písemného záznamu" promýšlejí další postupy
nástroj: slovní předávání informací během překrývání učitelů, 12.00 – 13.00 hodin
frekvence: denně
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
- Učitelé vyhodnocují na **provozních poradách a společných poradách** naplňování znaků prožitkového učení, využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zjišťují, co je potřeba změnit:
nástroj: společné a provozní porady
frekvence: 3 x ročně společné porady, 2 x měsíčně provozní porady

odpovědnost: učitelé, asistenti pedagoga

zpracovává: zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky

- **Pedagogičtí pracovníci provádějí sebehodnocení své pedagogické činnosti:**
nástroj: indikátor č. 1 Učitelka podporující zdraví (INDI)
frekvence: 1x ročně
odpovědnost: pedagogičtí pracovníci
zpracovávají: pedagogičtí pracovníci
- hospitační a kontrolní činnost je zaměřená na plnění cílů **z Plánu osobního rozvoje a Plánu hospitací:**
nástroj: hospitace, vzájemné hospitace
postup: pozorování, záznam a rozbor
frekvence: 2 x ročně
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagoga
zpracovávají: zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky a mentorka

VI. 5. Hodnocení podmínek vzdělávání

- průběžně prováděna kontrolní činnost týkající se **naplňování podmínek podle ukazatelů INDI:**
nástroj: průběžné pozorování, hospitační a kontrolní činnost
frekvence: průběžně
odpovědnost: zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky
- pedagogičtí pracovníci provádí hodnocení naplňování podmínek dle **Ročního plánu:**
nástroj: evaluační společná porada
frekvence: 1 x ročně, září–říjen
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů, provozní zaměstnanci
zpracovává: zástupkyně ředitele
- podle zařazení dětí ve třídách probíhá vyhodnocení **naplňování podmínek pro děti ve věku 2-3let, děti se speciálně vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané**
nástroj: společné pedagogické porady, záznamy z evaluace TVP
frekvence: 3 x ročně
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů, speciální pedagog

- podle zařazení dětí do tříd probíhá vyhodnocení **naplňování podmínek pro děti s odlišným mateřským jazykem:**
 nástroj: porada OMJ týmu
 frekvence: 3 x ročně
 odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů, speciální pedagog, koordinátor OMJ
 zpracovává: koordinátor OMJ
- podle zařazení dětí ve třídách probíhá vyhodnocení **naplňování podmínek pro děti s logopedickou podporou:**
 nástroj: porada LOGO týmu
 frekvence: 3 x ročně
 odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů, speciální pedagog, logoped ZŠ
 zpracovává: zástupkyně ředitele
- pedagogičtí pracovníci vyhodnocují naplňování zásad, podmínek MŠPZ vyhodnocením tabulek **nástroje INDI:**
 nástroj: elektronické tabulky
 frekvence: 1 x ročně
 odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
 zpracovává: mentorka
 postup: elektronické vyplnění, zpracování dat, odeslání na SZÚ (1 x za 3 roky), společné zpracování výstupů
- **Dotazník pro rodiče:**
 nástroj: dotazník v elektronické podobě
 frekvence: 1 x ročně, červen
 postup: anonymní vyplnění zákonnými zástupci, zpracování dat, rozbor
 odpovědnost: zástupkyně ředitele
 zpracovává: zástupkyně ředitele
- vyhodnocení naplňování **podmínek dětí MŠ ve spolupráci se ZŠ:**
 nástroj: porada vedení ZŠ + MŠ
 frekvence: 2 x ročně
 odpovědnost: zástupkyně ředitele

VI. 6. Hodnocení výsledků vzdělávání

- učitelé zakládají a vedou **osobní portfolio** každého dítěte, ve spolupráci s asistentem pedagoga:
nástroj: portfolio
frekvence: průběžně
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagoga
- učitelé zakládají a pravidelně pracují s nástrojem pro vyhodnocení výsledků vzdělávání dětí, **RoK v MŠ**:
nástroj: elektronický formulář
frekvence: průběžně
odpovědnost: učitelé
- po ukončení konkrétního TVP hodnotí učitelé naplňování **klíčových kompetencí a dílčích cílů**:
nástroj: evaluační tabulka
frekvence: pravidelně po ukončení TVP
odpovědnost: učitelé
zpracovávají: učitelé
- s předškolními dětmi provádíme od října testy **“Předcházíme poruchám učení”**, s výsledky diagnostiky seznámíme rodiče při individuálních konzultačních hodinách a dohodneme se na společném postupu individuálního rozvoje:
nástroj: testovací sada
frekvence: průběžně, říjen–leden
odpovědnost: třídní učitelé
zpracovávají: třídní učitelé
- v únoru probíhají **testy školní zralosti** ve spolupráci s KPPP (testy provádějí speciální pedagogové) testování předškoláků se realizuje pouze se souhlasem rodičů a ti jsou seznámeni s výsledky testů během individuálních konzultačních hodin v odpoledních hodinách:
nástroj: testy KPPP
frekvence: 1 x ročně, únor
odpovědnost: speciální pedagog MŠ
zpracovává: psychologové KPPP

- úroveň výsledků vzdělávání hodnotí pedagogičtí pracovníci prostřednictvím **Dotazníku pro pedagogické pracovníky**:
nástroj: Dotazník pro pedagogické pracovníky
frekvence: 1 x ročně, červen
odpovědnost: učitelé, asistenti pedagogů
zpracovává: vedoucí učitelka

VI.7. Evaluace zpracovaná v tabulkách

VI.2 Hodnocení třídního kurikula

Krok hodnocení	Postup	Nástroj	Frekvence	Odpovědnost	Zpracovává
Výběr podtémat a klíčových kompetencí	Společné plánování ve třídách	Třídní učitelé	Plánované období	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Celková evaluace třídního kurikula	Zhodnocení projevů dětí a zpětná vazba	Třídní učitelé	Plánované období	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Vyhodnocení naplnění cílů	Vyhodnoc. zvolených činností	Ukazatele dosaženého vzdělávání	Průběžně	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Každodenní vyhodnocování pedagogické činnosti	Rozhovor s kolegy, stínování	Videozáznamy	Denně	Třídní učitelé, asistenti pedagogů	Třídní učitelé
Zpětná vazba tematické části	Evaluační tabulka, ukazatele dosaženého vzdělání	Evaluační tabulka	Po ukončení konkrétního plánu	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Vedení záznamů o dětech	Sledování vývoje, hodnocení pokroku	Diagnostické záznamy, portfolia	Průběžně	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Vstupní záznam o dítěti	Dotazník "Vstupní záznam o dítěti"	Dotazník	1x ročně	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Vyhodnocení vývoje dětí	Elektron. zpracovaná diagnostika rok	Elektronická diagnostika	Průběžně	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Hodnocení Předcházíme poruchám učení	Testovací sada	Testy	Průběžně	Třídní učitelé	Třídní učitelé

VI.3. Hodnocení školního kurikula

Krok hodnocení	Postup	Nástroj	Frekvence	Odpovědnost	Zpracovává
Hodnocení školního kurikula	Zpracování podnětů a vyhodnocení	Pedagogická porada, provozní porada	3x ročně, 2x měsíčně	Učitelé, asistenti pedagogů	Zástupkyně ředitele, vedoucí učitelka
Dotazník pro pedagogické pracovníky	Hodnocení školního roku, plánování	Dotazník	1x ročně, červen	Učitelé, asistenti pedagogů	Vedoucí učitelka
Vyhodnocení MŠPZ principů	Elektronické tabulky	Elektronická tabulka	1x ročně, červen- červenec	Učitelé, asistenti pedagogů	Mentorka MŠ
Společný workshop	Evaluační školního kurikula	Workshop	1x za 3 roky	Učitelé, asistenti pedagogů	Zástupkyně ředitele

VI.4. Hodnocení vzdělávacích procesů

Krok hodnocení	Postup	Nástroj	Frekvence	Odpovědnost	Zpracovává
Zpětná vazba metod a forem práce	Předávání informací	Slovní komunikace	Denně	Učitelé, asistenti pedagogů	Učitelé, asistenti pedagogů
Hodnocení znaků prožitkového učení	Vyhodnocení výsledků	Provozní a společné porady	3x ročně, 2x měsíčně	Učitelé, asistenti pedagogů	Zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky
Sebehodnocení pedagogů	INDI indikátor 1	Sebehodnocení	1x ročně	Pedagogičtí pracovníci	Pedagogičtí pracovníci
Hospitace a kontrola	Plnění Plánů osobního rozvoje	Hospitace	2x ročně	Učitelé, asistenti pedagoga	Zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky, mentorka

VI.5. Hodnocení podmínek vzdělávání

Krok hodnocení	Postup	Nástroj	Frekvence	Odpovědnost	Zpracovává
Kontrola INDI podmínek	Průběžné pozorování	Hospitace, kontrola	Průběžně	Zástupkyně ředitele	Zástupkyně ředitele
Hodnocení Ročního plánu	Společná evaluační porada	Evaluační porada	1x ročně, září-říjen	Učitelé, asistenti pedagogů, provozní zaměstnanci	Zástupkyně ředitele
Hodnocení speciálních skupin	Společné pedagogické porady	Pedagogické porady	3x ročně	Učitelé, asistenti pedagogů	Zástupkyně ředitele
Hodnocení dětí s OMJ	Porada OMJ týmu	Porada OMJ týmu	3x ročně	Učitelé, asistenti pedagogů, speciální pedagog, koordinátor OMJ	Koordinátor OMJ
Hodnocení dětí s logopedickou podporou	Porada LOGO týmu	Porada LOGO týmu	3x ročně	Učitelé, asistenti pedagogů, speciální pedagog, logoped ZŠ	Zástupkyně ředitele
Hodnocení INDI podmínek MŠPZ	Elektronické tabulky	Elektronická tabulka	1x ročně	Učitelé, asistenti pedagogů	Mentorka
Hodnocení podmínek rodiči	Dotazník v elektronické podobě	Dotazník	1x ročně, červen	Zástupkyně ředitele	Zástupkyně ředitele
Spolupráce MŠ a ZŠ	Porada vedení ZŠ + MŠ	Porada	2x ročně	Zástupkyně ředitele	Zástupkyně ředitele

VI.6. Hodnocení výsledků vzdělávání

Krok hodnocení	Postup	Nástroj	Frekvence	Odpovědnost	Zpracovává
Zakládání osobního portfolia	Vedení osobního portfolia	Portfolio	Průběžně	Učitelé, asistenti pedagoga	Učitelé, asistenti pedagoga
Hodnocení výsledků rok	Elektronický formulář	Elektronický formulář	Průběžně	Učitelé	Učitelé
Hodnocení klíčových kompetencí	Evaluační tabulka	Evaluační tabulka	Po ukončení TVP	Učitelé	Učitelé
Hodnocení Předcházíme poruchám učení	Testovací sada	Testy	Průběžně	Třídní učitelé	Třídní učitelé
Testy školní zralosti	Testy KPPP	Testy	1x ročně, únor	Speciální pedagog MŠ	Psychologové KPPP
Hodnocení výsledků dotazníkem	Dotazník pro pedagogické pracovníky	Dotazník	1x ročně, červen	Vedoucí učitelka	Vedoucí učitelka